

**Al Magnifico Rettore
Prof. Paolo Maria Mancarella**

**Al Direttore Generale
Dott. Riccardo Grasso**

**p.c. Al Prorettore alle politiche del
Personale
Prof. Michele Marroni**

Relazioni Sindacali

Tutto il personale

OGGETTO: coronavirus Covid-19

Al Magnifico Rettore Prof. Paolo Mancarella,

Gentile Direttore Generale dott. Riccardo Grasso,

Il momento è sicuramente complicato ed è nostra intenzione fornire la **MASSIMA COLLABORAZIONE** all'Ateneo per superare le mille criticità delle disposizioni adottate dal Governo al fine di limitare la diffusione del Coronavirus.

Non possiamo però esimerci dal richiamare il Magnifico Rettore ad adottare misure che prendano in considerazione l'intera comunità accademica.

Nella mail inviata ieri sera, infatti, manca completamente un riferimento ai servizi di supporto svolto dal personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, così come manca ogni riferimento al personale esternalizzato che svolge servizi di portierato.

Considerando che ulteriori atti dovranno essere assunti dal Magnifico Rettore, ci permettiamo di consigliare un maggior coordinamento con i Rettori degli atenei toscani, in particolare con il collega di Firenze che nel decreto emanato ieri ha espressamente previsto tra le altre:

- sono sospesi gli esami di profitto eventualmente in programma;
- sono sospese tutte le esercitazioni di laboratorio, campo o fuori sede, e tutte le attività di tirocinio;
- rimangono inalterati i calendari per le discussioni delle tesi già previsti, fermo restando che è fatto obbligo ai Presidenti delle Commissioni di adottare misure atte ad evitare contatti ravvicinati fra i convenuti accompagnatori dei laureandi. In caso di impossibilità è autorizzata la discussione a porte chiuse;
- sono sospesi i ricevimenti degli studenti che saranno sostituiti da contatti telematici;
- i servizi di front-office agli studenti sono attivi solo da remoto presso tutti gli sportelli (segreterie studenti, orientamento, international desk, Scuole e Dipartimenti); per casi di necessità è possibile concordare servizi su appuntamento ([leggi ancora](#));
- è interdetto l'uso degli spazi studio e delle biblioteche per le quali rimane attivo il servizio di prestito libri con ingressi controllati al fine di evitare affollamenti;
- è sospesa l'apertura delle Biblioteche di Scienze Sociali e Umanistiche nelle ore serali e nelle intere giornate di sabato;
- le sedi non dedicate alla didattica resteranno aperte e saranno attivi tutti i servizi amministrativi per la funzionalità dei quali il Direttore Generale disporrà idonee misure organizzative per ottemperare alle indicazioni impartite dalle ordinanze governative; ivi comprese le misure già previste di lavoro agile per il personale tecnico-amministrativo;
- i docenti, assegnisti, dottorandi, borsisti e tesisti sono autorizzati ad accedere alle sedi dove svolgono attività di ricerca, ad esclusione delle biblioteche, fatto salvo il prestito, purché nel rispetto delle prescrizioni di cui all'Ordinanza del DPCM 1 marzo 2020;
- rimangono attivi i servizi di portierato, pulizia, vigilanza con coordinamento a cura dell'Area Servizi Economici, Patrimoniali e Logistici per le eventuali rimodulazioni derivanti dalle disposizioni di cui sopra;
- sono sospesi i Consigli degli Organi Collegiali in presenza e sono autorizzate modalità di svolgimento a distanza secondo le procedure d'urgenza [pubblicate sul sito](#);
- sono sospese le attività di missione dei Docenti fatte salve motivate ed inderogabili ragioni di non rinviabilità ed urgenza che saranno verificate ed autorizzate dai Direttori

Lavoro Agile

Il personale tecnico-amministrativo con particolari problemi di salute e/o con specifiche esigenze personali (da valutare singolarmente) può richiedere, in via eccezionale, forme temporanee di lavoro agile. La richiesta deve essere indirizzata via mail al Direttore Generale.

In caso di sintomi influenzali

Al personale che presenta sintomi influenzali anche in fase iniziale (febbre, tosse, sintomatologia respiratoria) è raccomandato di astenersi dal venire al lavoro, contattando immediatamente il proprio medico curante.

Inoltre appare improprio delegare ai lavoratori strutturati e/o esternalizzati delle portinerie il controllo del rispetto delle norme sulla distanza di sicurezza nelle aule studio, biblioteche, locali ad uso assegnisti, dottorandi, tesisti *"al fine di rispettare la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro* di cui all'Allegato 1 lettera d) del DPCM.

Pare opportuno tornare a ricordare al Magnifico Rettore che rappresenta l'intera comunità accademica, da essa è stato eletto e ad essa deve rendere conto.

La RSU rappresenta tutte le lavoratrici e i lavoratori e sono sempre pronte a svolgere responsabilmente il proprio compito nell'ottica che la tutela di chi lavora in Ateneo sia garanzia di difesa dell'interesse complessivo dell'Istituzione.

Pisa, 05 marzo 2020

Per la Rappresentanza Sindacale Unitaria

Marco Billi